



UNE ASSISTANTE FREELANCE À VOS CÔTÉS



Vous êtes noyés sous les papiers ?

Faîtes appel à mes services d'assistante indépendante

Prestations sur mesure & flexibles
sur site ou en distanciel



25 ans d'expérience au sein d'entreprises du bâtiment



Eilañ Secrétariat
contact@eilan-secretariat.fr

06 63 38 71 55

www.eilan-secretariat.fr

Christelle SAMSON
53 Kermen 29920 NEVEZ





eilañ secrétariat

UNE ASSISTANTE FREELANCE À VOS CÔTÉS



De quelles prestations avez-vous besoin ?

Gestion
administrative

Gestion
pré comptable

Gestion
du personnel

Il est essentiel pour une entreprise d'avoir une bonne organisation dans la gestion administrative, comptable et salariale, mais votre principale difficulté est d'accorder du temps à cette tâche ! Aussi, je vous propose mes services en tant qu'**assistante indépendante**.

Retrouvez la liste de mes prestations sur www.eilan-secretariat.fr

DE
MULTIPLES
AVANTAGES
POUR VOTRE
ENTREPRISE !

Gain de temps
Gain financier
Maîtrise de votre
budget
Simplicité et réactivité
Confidentialité

Sur site ou en distanciel

Mes prestations sont
exonérées de TVA
Sans charges
sociales
Déductibles de
vos charges*
sauf micro-entreprise non concernée par
déduction charges



Eilañ Secrétariat - 53 Kermen 29920 NEVEZ
06 63 38 71 55 - contact@eilan-secretariat.fr
www.eilan-secretariat.fr

SIRET : 897 761 227 00015 - RM Quimper - TVA non applicable, art. 293 B du CGI