

Grille Tarifaire 2021 : Auto entreprise

Secrétariat à distance : 25 € / Heure *

Renfort Administratif sur site : 30 € / Heure (avec supplément de 5 € si utilisation de matériel personnel) *

Prestations apportées (la liste n'est pas exhaustive)

- Retranscription audio
- Mise sous pli, affranchissement et envoi courrier (secrétariat à distance : prévoir supplément 5 € si frais de timbre à ma charge pour envoi multiple ou courrier fortement affranchi)
- Création / Mise en page de documents, correction de documents
- Gestion E-mail
- Tableau Excel avec ou sans formule
- Remplissage de formulaire (ex : cerfa administration publique)
- Classement

* toute heure commencée doit être dûe.